

Vincenzo Ambrosino



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZO AMBROSINO
Indirizzo	VIA CROCELLE A P.TA S.GENNARO 24, 80137 NAPOLI.
Telefono	081458207-3280956258
Fax	-----
E-mail	vinc.ambros@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 luglio 1978.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | 17/03/19 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Culturale Interno 5 |
| • Tipo di azienda o settore | Compagnia di Danza riconosciuta dal MIBAC |
| • Tipo di impiego | Elaborazione creativa del concept per messinscena lo spettacolo danza della Compagnia Interno 5 Act of mercy che ha debuttato il 17 marzo 2019 presso teatro san Ferdinando, nell'ambito della rassegna Stabile Danza del Teatro Stabile di Napoli – Teatro Nazionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Drammaturgia e elaborazione concept</i>
<i>Stagione Teatrale 2018/2019 debutto presso Teatro San ferdinando</i> |
| • Date | Attualmente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Teatri Associati di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Teatro |
| • Tipo di impiego | Direttore organizzativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Direzione organizzativa e coordinamento attività di promozione e comunicazione</i>
<i>Stagione Teatrale 2018/2019 Teatro Area Nord di Napoli</i> |
| • Date | Dal 2018(progetto di durata triennale con scadenza 2020) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Teatro Associati di Napoli e Centro di Residenze Artistiche Regionali della Campania
"C.Re.A.Re. – Campania" |

- Tipo di azienda o settore Teatro
 - Tipo di impiego Responsabile del progetto multidisciplinare di residenze artistiche e Tutor delle compagnie di danza, teatro e arti performative in residenza
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione organizzativa*
-
- Date Dal 2015 al 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Interno5
 - Tipo di azienda o settore Teatro
 - Tipo di impiego Responsabile di produzione della Compagnia di Danza ministeriale Interno 5 (triennio 2015/2017 e triennio 2018-2020)
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione organizzativa, responsabile di compagnia in tournée nazionali e internazionali*
-
- Date Dal 2015 al 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatri Associati di Napoli S.R.L. (di cui è socio fondatore)
 - Tipo di azienda o settore Teatro
 - Tipo di impiego Responsabile organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento organizzativo Progetto MU.D residenze artistiche multidisciplinari presso teatro Area Nord di Napoli sostenute dal MIBACT art. 45 – “Residenze” del D.M. 1 luglio 2014 e dalla Regione Campania. Organizzazione e promozione stagione teatro e danza Teatro Area Nord di Napoli
-
- Date 01/07/16
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assocaizione Interno 5,Next level e Intesa San Paolo
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego docenza
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza come esperto del settore organizzazione e produzione teatrale*
-
- Date Novembre 2014 ad aprile 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Teatro
 - Tipo di impiego Responsabile organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione organizzativa e coordinamento promozione e comunicazione della stagione Teatrale FACCIAMO UN PEZZO DI STRADA INSIEME presso i teatri START/Interno5 e Teatro Area Nord di Napoli
-
- Date Ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Teatro
 - Tipo di impiego Responsabile organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione organizzativa e coordinamento promozione e comunicazione della rassegna TURNOVER_ più spazio per crescere a cura di Interno 5 e Teatro Bellini di Napoli presso il Teatro Bellini (NA)
-
- Date Aprile – Giugno 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Produzione teatrale
 - Tipo di impiego
Produttore esecutivo
 - Principali mansioni e responsabilità
produzione esecutiva per Interno 5 dello spettacolo “Mettersi nei panni degli altri/Vestire gli ignudi” regia Davide Iodice che ha debuttato a giugno nell’ambito del Napoli Teatro Festival Italia presso il Centro di Prima Accoglienza – Ex Dormitorio Pubblico (NA)
-
- Date
Ottobre – Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Produzione spettacolo danza
 - Tipo di impiego
Responsabile di produzione e referente di compagnia
 - Principali mansioni e responsabilità
responsabile di produzione per la Compagnia Interno 5 Collettivo NaDa vincitore bando MIBACT Teatri del tempo presente per lo spettacolo NEFES/RESPIRO coreografia Antonello Tudisco
-
- Date
Novembre 2013 – Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Teatro
 - Tipo di impiego
Organizzazione e produzione esecutiva
 - Principali mansioni e responsabilità
direzione organizzativa generale e co-direzione artistica della stagione teatrale “Arrivi e partenze” viaggio nella nuova drammaturgia contemporanea presso lo spazio Start di Napoli diretto da Interno 5
-
- Date
Maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Teatro
 - Tipo di impiego
Direzione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
direzione organizzativa della rassegna “Nun m’aggio scurdat’ ‘e te” presso lo spazio Start di Napoli diretto da Interno 5
-
- Date
2009 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Festival teatrale
 - Tipo di impiego
Organizzatore e produttore esecutivo
 - Principali mansioni e responsabilità
direzione organizzativa e produzione esecutiva di E45 Napoli Fringe Festival co-realizzato da Interno 5 e Fondazione Campania dei Festival
-
- Date
Ottobre 2012 – maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
Teatro
 - Tipo di impiego
Responsabile organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità
direzione organizzativa e coordinamento promozione e comunicazione della stagione teatrale “Non esistono più le mezze stagioni” presso lo spazio Start di Napoli diretto da Interno 5
-
- Date
Giugno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Teatro
- Tipo di impiego
Responsabile organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità
organizzazione del primo Speed Dating teatrale nazionale a cura di Interno 5 e Associazione ETRE (NA – BM)

- Date
Luglio 2010-Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montalcino (SI) , Associazione Cultural Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli.
- Tipo di azienda o settore
Festival Teatrale
- Tipo di impiego
Direttore organizzativo.
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dell'organizzazione generale del festival internazionale del teatro di Montalcino, coordinatore dello staff organizzativo, tecnico, della comunicazione e della promozione.

- Date
Novembre-maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Interno5 Via San Biagio dei Librai, 121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Teatro
- Tipo di impiego
Responsabile organizzativo.
- Principali mansioni e responsabilità
Ideazione, organizzazione, comunicazione rassegna SPREMITOUR presso lo spazio START di Napoli.

- Date
2005 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione culturale "Interno5", Via S. Biagio dei Librai, 121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Festival danza e video-art.
- Tipo di impiego
Direttore organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità
Direzione organizzativa ,promozione e comunicazione Festival MOVIMENTALE danza e video-art

- Date
2005 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione culturale "Interno5", Via S. Biagio dei Librai, 121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Festival teatrale e corsi di perfezionamento.
- Tipo di impiego
Direttore organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità
direzione organizzativa ,promozione e comunicazione del " Festival Internazionale dell'Attore", (ed. 12/16) ideato e fondato da Paolo Coccheri, organizzato e prodotto dall'Associazione Culturale "Interno 5" in collaborazione con il Teatro Stabile d'Innovazione di Napoli "Galleria Toledo", con l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici, il Goethe Institute di Napoli, Fondazione Fabbrica Europa, Museo Madre, Istituto Grenoble, Università degli Studi di Napoli Federico II, CDTM - Circuito Campano Danza e patrocinato da Comune di Napoli e Regione Campania - Napoli.

- Date
2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione culturale "Interno5", Via S. Biagio dei Librai, 121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Teatro
- Tipo di impiego
Direttore organizzativo.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Settembre 2009 – febbraio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Teatro Stabile d'innovazione Galleria Toledo Via Concezione a Montecalvario, 24 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
 - Teatro.
 - Tipo di impiego
 - responsabile della promozione*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile della promozione Teatro Stabile d'innovazione Galleria Toledo*
-
- Date
 - Settembre 2009 – a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione culturale "Interno5", Via S. Biagio dei Librai, 121 Napoli
 - Tipo di azienda o settore
 - Teatro.
 - Tipo di impiego
 - Direzione generale attività e programmazione Sala Teatrale*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore generale teatro START/INTERNO5 Napoli*
-
- Date
 - Dicembre 2007 – giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione culturale "Interno5", Via S. Biagio dei Librai, 121 Napoli, in collaborazione con Fondazione Campania dei Festival – Napoli Teatro Festival.
 - Tipo di azienda o settore
 - Festival teatrale
 - Tipo di impiego
 - Produttore esecutivo assistente alla drammaturgia
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Produzione esecutiva e collaborazione alla ricerca drammaturgica dello spettacolo *Cosa deve fare Napoli per rimanere in equilibrio sopra un uovo* della compagnia Teatro de los Sentidos diretta da Enrique Vargas, inserito nell'ambito della prima edizione del Napoli Teatro Festival Italia – Napoli (giugno 2008)
-
- Date
 - Maggio – giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione Culturale Interno5, Via Crocelle a Porta San Gennaro 24, 80137, Napoli, START, San Biagio Theatre and Performig Arts, Via San Biagio dei Librai 121, Napoli.
 - Tipo di azienda o settore
 - Produzione teatrale
 - Tipo di impiego
 - Produttore esecutivo.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Produzione esecutiva del progetto Vedrai andrà tutto bene, performance dell'artista lettone Monika Pormale, inserita nell'ambito della prima edizione del Napoli Teatro Festival Italia – Napoli (giugno 2008)*
-
- Date
 - Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione Culturale Interno 5 Via S. Biagio dei Librai, 121
 - Tipo di azienda o settore
 - Teatro e promozione culturale
 - Tipo di impiego
 - Responsabile artistico ed organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ideazione, progettazione, direzione e drammaturgia della parte teatrale del progetto "FNAC, Napoli per la lettura", promosso dalla FNAC di Napoli in collaborazione con l'Associazione Culturale "Interno 5" in occasione della giornata mondiale del libro – Napoli.
-
- Date
 - 2005 - 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione Culturale Interno 5 Via S. Biagio dei Librai, 121
 - Tipo di azienda o settore
 - teatro

• Tipo di impiego	Produzione esecutiva e drammaturgia
• Principali mansioni e responsabilità	<i>produzione esecutiva e drammaturgia del progetto di promozione turistica "Tra la Vita e la Morte, cibi, arte e folklore nella Napoli dell'Aldilà", patrocinato dall'Assessorato al Turismo del Comune di Napoli – Napoli.</i>
• Date	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Interno 5 Via S. Biagio dei Librai, 121
• Tipo di azienda o settore	Formazione teatrale
• Tipo di impiego	Ideatore e drammaturgo per spettacoli nelle scuole
• Principali mansioni e responsabilità	2004/2006 – Ideazione di progetti di formazione teatrale per studenti del 63° Circolo Didattico di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	febbraio-giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Studiare Sviluppo presso Fondazione Campania dei Festival.
• abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in gestione dell'impresa culturale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale Interno 5
• abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione eventi teatrali
• Qualifica conseguita	Tecnico organizzatore
• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico Statale A. Genovesi, Napoli.
• abilità professionali oggetto dello studio	Maturità classica con votazione 45/60.
• Qualifica conseguita	Diploma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura MEDIA
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata attitudine alla gestione di uno staff organizzativo, ottima capacità di relazione con più persone acquisite durante l'attività di organizzatore e coordinatore nella realizzazione di eventi di diversa natura legati al teatro e alla danza acquisiti in 12 anni di esperienza ricoprendo tutti i ruoli previsti in uno staff di produzione teatrale, dalla supervisione tecnica degli allestimenti, alla comunicazione, rapporti con compagnie italiane e straniere, ideazione e redazione di contenuti per la partecipazione a bandi pubblici, monitoraggio nuove realtà artistiche sulla scena nazionale ed internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La mia attività di socio fondatore di un'associazione ("Interno5") che si occupa di organizzazione di eventi teatrali ha richiesto e tuttora prevede una spiccata capacità organizzativa, volta soprattutto alla gestione di un evento dalla fase dell'ideazione a quella finale amministrativo-burocratica ed organizzativa con particolare attitudine alla gestione del budget. Il *problem solving*, insieme all'accoglienza, la gestione contemporanea di più attività, è una capacità che ho potuto migliorare grazie anche all'esperienza nella gestione di eventi realizzati nell'ambito del teatro indipendente e low budget.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows, pacchetto office. conoscenza di elementi di illuminotecnica e scenotecnica necessari alla supervisione degli staff tecnici in fase di allestimento.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.